

Startbildschirm Lernsax

https://www.lernsax.de/wws/9.php#/wws/101505.php?language=de&nocache=1613030108

Anmelden

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax

Privat

anklicken

LernSax

- LernSax kennenlernen
- Registrierung
- Werkzeuge
- Fortbildungen
- Hilfe und Support
- Nutzungsbedingungen
- Datenschutz

09.02.2021: Störung im E-Mail-System behoben. > [Mehr Infos]

LernSax - die MeSax-Schulcloud

- Kommunikation sichern, Kontakte finden
- Lernprozesse gestalten und Feedback geben
- Live unterrichten und online zusammenarbeiten

LernSax kennenlernen
Funktionen, Szenarien, Hinweise

Forum und Austausch
"Netzwerk-Gruppen" für den Alltag

Support
LernSax Schulcloud
Unterstützung
Support und Unterstützung für

ehr genutzt. Soll jetzt aufgeräumt werden, damit Sie ein Benutzererlebnis wie am ersten Tag erfahren? Übrigens, willkommen zurück!

LernSax

sumerer geschichte - Google S

https://www.lernsax.de/wws/9.php#/wws/100001.php?sid=9727854573859879416130301030108053398c374

Anmelden

sachsen.de

LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax

Privat

Anmelden mit LernSax-Zugangsdaten

Benutzerkennung (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Hinweis

Antworten zu oft gestellten Fragen rund um den Anmelde-Vorgang finden Sie in unseren FAQ: [Benutzername, Login, Passwort!](#)

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) von LernSax.

Einloggen

- > [Passwort vergessen?](#)
- > [Noch nicht Mitglied?](#)

1. e-mail Adresse eingeben
2. Passwort eingeben
3. Entertaste oder Einloggen drücken

Startbildschirm nach dem Einloggen

The screenshot shows the user interface of the LernSax platform. At the top right, there is a user profile icon labeled 'weise' and a green 'Abmelden' button. The main header features the 'sachsen.de' logo on the left and the 'LernSax Die MeSax - Schulcloud' logo on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Material-Pool'. The 'Privat' tab is currently selected. On the right side of this bar, there are dropdown menus for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled 'weise - Übersicht' and is divided into two sections: 'Status' and 'Pinnwand'. The 'Status' section shows a list of notifications: 'E-Mail' (49 unread), 'Systemnachrichten' (4 unread), 'Kalender' (Osterferien, Tag der Arbeit, Christi Himmelfahrt), and 'Aufgaben' (Aufgaben - Möglichkeiten damit). The 'Pinnwand' section shows 'Nur Nutzer-Einträge'. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'Privat' (weise, Profil), 'Kommunizieren' (E-Mail, Adressbuch, Messenger), 'Organisieren' (Dateien, Speicherorte, Kalender, Aufgaben), and 'Dateien'. A callout box with the text 'anklicken' and an arrow points to the 'Meine Klassen' dropdown menu.

This image is a close-up of the 'Meine Klassen' dropdown menu. The menu is open, showing a list of classes. The first item is 'Meine Klassen', followed by 'Klassenübersicht' (highlighted in blue). Below this is a separator line, then '41. Grundschule "Elbtalände..' with two sub-items: 'Klasse 4c' and 'Klasse zum Üben'. A callout box with the text 'Deine Klasse anklicken z.B. 4c' and an arrow points to the 'Klasse 4c' item.

Im nachfolgenden Bild findet ihr verschiedene Button. Bei euch fehlen die Button Adressbuch und Administration. Der Button Adressbuch wird von euch (noch) nicht benötigt. Nachfolgend werden die einzelnen Button erklärt.

Klasse 4c



Kommunizieren

- E-Mail
- Adressbuch
- Mitgliederliste
- Konferenz

Organisieren

- Dateien
- Kalender
- Aufgaben
- Stundenplan

Lernen

- Lernplan
- Administration

Klasse 4c - Übersicht

Moderation
weise

Status

> Übersicht anpassen > Benachrichtigungen

Mitgliederliste > 3 Mitglied(er) online

Funktionen

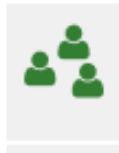
E-Mail	Adressbuch	Mitgliederliste
Stundenplan	Kalender	Aufgaben
Lernplan	Konferenz	Dateien
Administration		

tehr genutzt. Soll jetzt aufgeräumt werden, damit Sie ein Benutzererlebnis wie am ersten Tag erfahren? Übrigens, willkommen zurück!



E-Mail

Hier könnt ihr empfangene E-Mails lesen. Und auch sofort antworten.



Mitgliederliste

Hier findet ihr alle Mitglieder eurer Klasse.

Klasse 4c - Mitgliederliste

Moderation
weise

Wer ist online?

> Suche > Alle Mitglieder anzeigen

Angezeigte Rolle Alle Rollen

Alle Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>			weise@gs41etk.lernsax.de	

Ihr könnt sofort sehen, wer zur Zeit online (bei Lernsax eingeloggt) ist. Wenn ihr „alle Mitglieder anzeigen“ anklickt erscheinen alle Kinder deiner Klasse mit ihren E-Mailadressen.

Klasse 4c - Mitgliederliste



Moderation
weise



Wer ist online?

> Suche > Alle Mitglieder anzeigen

Angezeigte Rolle Alle Rollen ▾

Alle	Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>				@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				n@gs41etk.lernsax.de	

> Suche > Nur Mitglieder anzeigen, die online sind

Angezeigte Rolle Alle Rollen ▾

Alle	Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>				igs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				1etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				er@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				1etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				1etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>				etk.lernsax.de	

Klickt ihr das leere Kästchen vorn an könnt ihr eurem Mitschüler eine E-Mail schicken











Klasse 4c - Mitgliederliste

Wer ist online?

Moderation
weise

> Suche > Alle Mitglieder anzeigen










Angezeigte Rolle: Alle Rollen

Alle	Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input checked="" type="checkbox"/>	 			weise@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>	 			an@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>	 			ch@gs41etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>	 			gs41etk.lernsax.de	

E-Mail schreiben


Klickt ihr auf das Ausrufezeichen könnt ihr eine Quickmessage (schnelle Nachricht) schreiben. Diese wird beim öffnen des Startbildschirmes direkt angezeigt.

Angezeigte Rolle: Alle Rollen

Alle	Funktion	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	 			tk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>	 			etk.lernsax.de	
<input type="checkbox"/>	 			h@gs41etk.lernsax.de	

Der Video-Anruf steht euch nicht zur Verfügung! Dieser kann nur von Lehrern genutzt werden

Quickmessage schreiben

An weise 

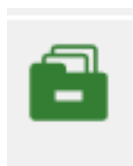
Text

Datei (max. 2 MB)
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Bildtelefon
 Video-Anruf starten

Rechtlicher Hinweis: Die Aufzeichnung und/oder Verbreitung von Videoanrufen bzw. Standbildern durch Abfilmen oder eine Aufzeichnung mittels lokal installierter Software ist ohne die nachweisbare Zustimmung aller Betroffenen nicht zulässig. Die Video-Anruf - Funktion von LernSax verfügt über keine derartigen Aufnahmemöglichkeiten.

Versenden



Dateien

Hier findet ihr die Aufgaben, welche ihr lösen sollt.
Hier befinden sich auch die Abgabe-Ordner.

Im nächsten Bild ist der gesamte Inhalt des Ordners zu sehen.





Alle	Funktion	Name	Hochgeladen
		Klasse 4c	
		Abgabe Deutsch	23.04.2020 16:31 weise
		Abgabe Englisch	13.01.2021 20:18 Isabela Mabeat
		Abgabe Englisch	14.01.2021 11:11 Dario
		Abgabe Mathe	23.04.2020 16:32 weise
		Abgabe Sachunterricht	23.04.2020 16:32 weise
		Aufgaben 8.2. bis 12.2.	07.02.2021 10:02 weise
		Aufgaben 18.1. bis 22.1.	15.01.2021 15:59 weise
		Aufgaben 25.1. bis 29.1.	24.01.2021 17:29 weise
		Aufgaben Englisch	04.01.2021 10:36 weise
		Deutsch	23.04.2020 16:28 weise
		Mathematik	23.04.2020 16:28 weise

Klickt ihr einen Ordner an, erscheinen die dort hinterlegten Aufgaben.

< Klasse 4c Deutsch 30,8 GB von :

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Gr
		Deutsch	23.04.2020 16:28 weise	
<input type="checkbox"/>		Abschreibtext Feuer.doc	10.01.2021 10:22 weise	21
<input type="checkbox"/>		Das Feuer Wortarten.doc	10.01.2021 10:23 weise	33
<input type="checkbox"/>		Lesetext und Fragen Prometheus.doc	10.01.2021 10:23 weise	27
<input type="checkbox"/>		Satzgliedbestimmung.doc	10.01.2021 10:24 weise	36
<input type="checkbox"/>		Textezusammenfassung.doc	10.01.2021 10:24 weise	15













Hier wird das Arbeitsblatt heruntergeladen und ihr könnt es bearbeiten.

Funktion	Name
	 Deutsch
	 Abschreibtext Feuer.doc

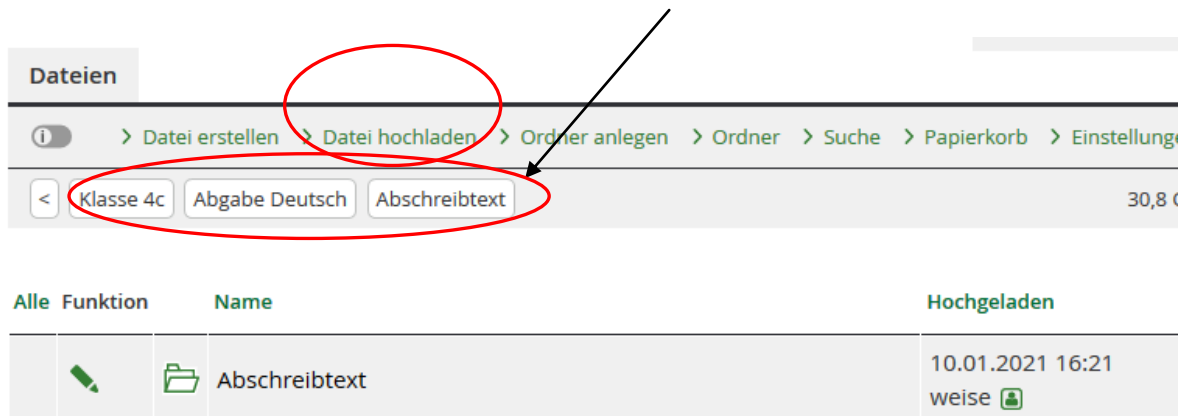
Im Ordner Datein findest du auch den Abgabe Ordner für die einzelnen Aufgaben.

Alle	Funktion	Name
		Klasse 4c
		Abgabe Deutsch

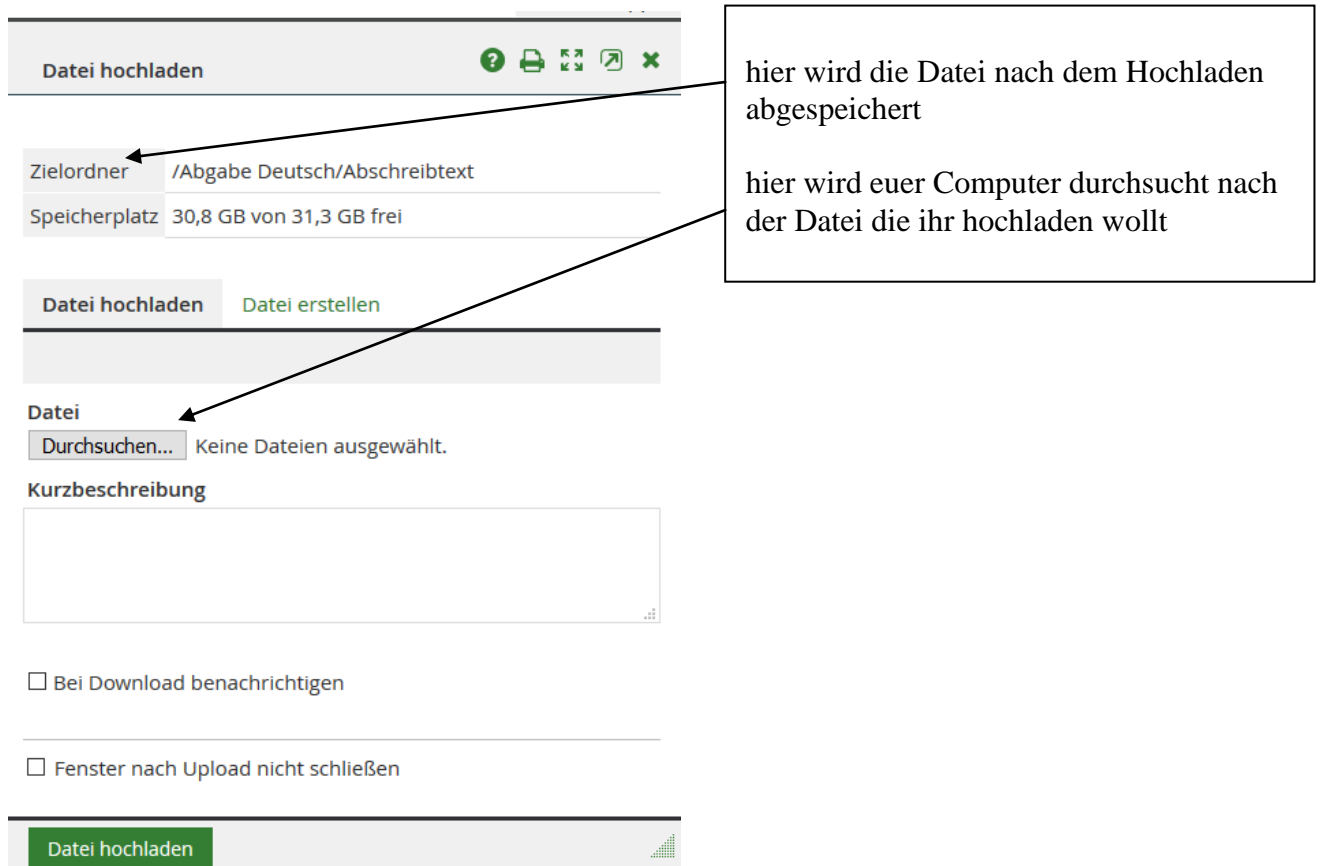
Im Ordner Abgabe können sich weitere Unterordner befinden. Es kann für jede Aufgabe einen eigenen Unterordner zur Abgabe geben.

Alle	Funktion	Name
		Abgabe Deutsch
		Abschreibtext
		Fragen Prometheus
		Satzgliedbestimmung
		Textzusammenfassung
		Wortarten

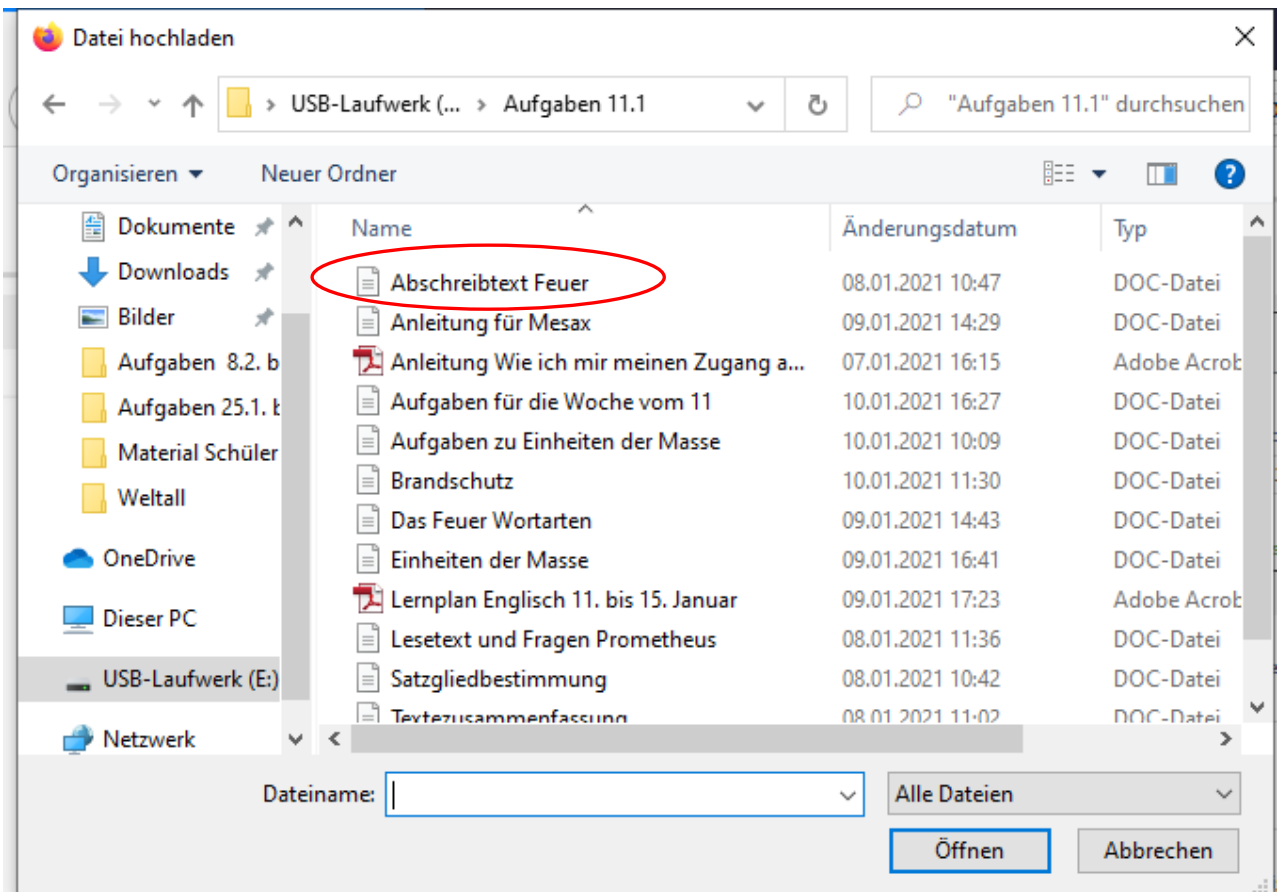
Klickst du einen der Ordner an, kannst du dein fertiges Arbeitsblatt in diesen Ordner hochladen.
Du kannst genau sehen, in welchen Ordner du die Datei lädst.



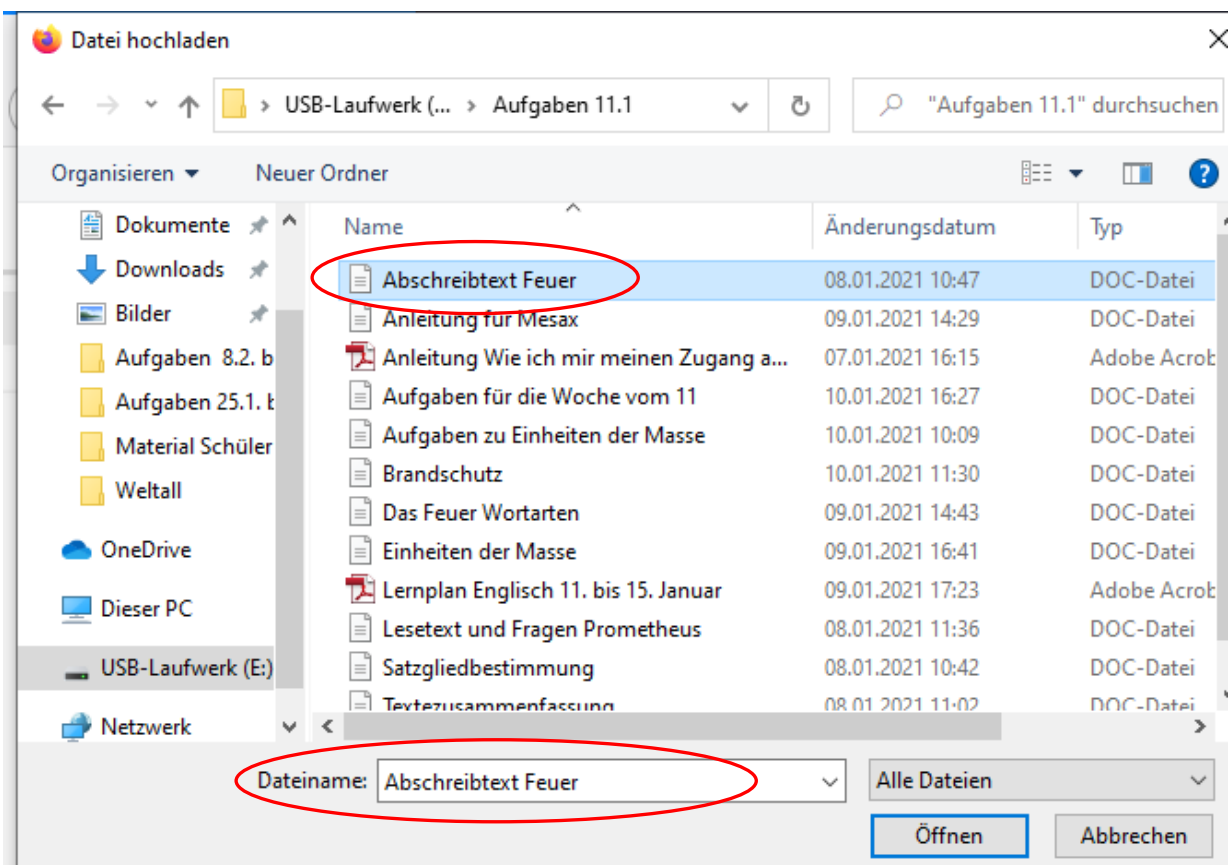
Beim Anklicken „Datei hochladen“ erscheint ein neues Fenster.



Ihr solltet euch merken in welchem Ordner ihr die Datei gespeichert habt!



Klickt die Datei an. Sie wird blau unterlegt und erscheint unten bei Dateiname.



Jetzt auf „Öffnen“ klicken.

Das Fenster eures Computers schließt sich und es erscheint wieder der Bildschirm von Lernsax. Dort ist eure Datei bereits registriert.

Achtung die Datei ist noch nicht hochgeladen!

Datei hochladen

Zielordner /Abgabe Deutsch/Abschreibtext

Speicherplatz 30,8 GB von 31,3 GB frei

Datei hochladen Datei erstellen

Datei

Durchsuchen... Abschreibtext Feuer.doc

Kurzb Beschreibung

Bei Download benachrichtigen

Fenster nach Upload nicht schließen

Datei hochladen

registrierte Datei

Jetzt nur noch auf den Button „Datei hochladen“ klicken und eure Datei landet im Zielordner.